

**A.S.P. MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Viale Degli Aviatori, 25

71122 FOGGIA

**RELAZIONE DEL REVISORE UNICO  
AL BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO ANNO 2026  
E AL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2026-2028**

Il sottoscritto Mauro Pagano, Revisore Unico dell'A.S.P. Marchese Filippo De Piccolellis, così come previsto dalle norme vigenti e nell'ambito della propria funzione di vigilanza e controllo contabile, al fine di esprimere il parere sul bilancio di economico preventivo per l'anno 2026 e sul bilancio pluriennale di previsione 2026-2028, ha ricevuto in data 27/04/2026 la seguente documentazione:

- Piano programmatico 2026 e pluriennale per gli esercizi 2026-2027-2028;
- Bilancio economico preventivo anno 2026 – documento di budget;
- Bilancio pluriennale di previsione 2026-2028.

Si premette che la mancata approvazione dei suddetti documenti nei termini fissati dalla LR n. 15/2004 e dal Regolamento di Contabilità in vigore è dipesa dalla scadenza del mandato semestrale come Commissario Straordinario affidato al dott. Speranza il 30/01/2025 prorogato per ulteriori 6 mesi con DPGR n. 212 del 16/04/2026, notificato con pec del 21/04/2026.

I suddetti documenti sono stati redatti nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15/2004, dal Regolamento di organizzazione e contabilità approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 01.12.2022, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1224 del 22.07.2021 e n. 2195 del 22.12.2021, ed in osservanza dello Statuto dell'Ente.

Di seguito, viene esposto il budget dell'Ente, che nella sua articolazione completa, è perfettamente sovrapponibile al bilancio preventivo annuale come di seguito riportato.

*Le risultanze del bilancio economico preventivo anno 2026 – documento di budget: sono le seguenti:  
(valori espressi in Euro)*

**A) VALORE DELLA PRODUZIONE**

**5) Altri ricavi e proventi**

|                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| <b>a) da utilizzo del patrimonio immobiliare</b> | <b>500.128</b> |
|--------------------------------------------------|----------------|

|                                                        |         |
|--------------------------------------------------------|---------|
| 64/05/005 FITTI ATTIVI E CONCESSIONI FABB. STRUMENTALI | 212.328 |
| (Da utilizzo del patrimonio immobiliare)               |         |

|                                                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| 64/05/010 FITTI ATTIVI TERRENI (Da utilizzo del patrimonio immobiliare) | 239.300 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| 64/05/** FITTO SALA CONVEGNI (SALA BLU)  | 500 |
| (Da utilizzo del patrimonio immobiliare) |     |

|                                                                       |        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 94/05/502 PROVENTI DA CONCESSIONI TERRENI PER USO DIVERSO DA AGRICOLO | 48.000 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| <b>5 TOTALE Altri ricavi e proventi</b> | <b>500.128</b> |
|-----------------------------------------|----------------|

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| <b>A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b> | <b>500.128</b> |
|-----------------------------------------|----------------|

**B) COSTI DELLA PRODUZIONE**

**8) acquisti di beni (materie prime, suss., di cons. e merci) 650**

**d) altri beni 650**

66/30/015 MATERIALE DI PULIZIA 250

66/30/025 CANCELLERIA 350

66/30/060 ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46 50

**9) acquisti di servizi 170.370**

**g) utenze**

68/05/025 ENERGIA ELETTRICA 0

68/05/045 ACQUA 500

68/05/320 SPESE TELEFONICHE 439

**h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche**

68/05/052 CANONE DI MANUTENZIONE PERIODICA 500

68/05/055 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI PROPRI 6.000

**j) Assicurazioni**

68/05/125 ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE 3.500

**i) Costi per organi Istituzionali**

68/05/152 COMP.AMM.CO.CO.CO NON SOCI 23.530

68/05/160 COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI 20.904

68/05/197 CONTR.INPS AMMIN.COCOCO NO SOCI 3.768

**e) Altre consulenze**

68/05/386 TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT. 31.365

68/05/265 COMP.PROF.NON DIR.AFFER.ATTIVITA 20.000

68/05/261 COMP.PROF. ATTINENTI L'ATTIVITA 2.000

68/05/310 SPESE LEGALI 36.000

**k) Altri**

68/05/370 ONERI BANCARI 1.000

68/05/130 VIGILANZA 3.660

68/05/132 SERVIZI DI PULIZIA 3.660

|                                               |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| +++ SPESE PER GARE                            | 13.000         |
| 68/05/490 ALTRI SERVIZI DEDUCIBILI            | 544            |
| <b>10) per godimento di beni di terzi</b>     | <b>1.190</b>   |
| 70/05/101 NOLEGGIO DEDUCIBILE                 | 1.190          |
| <b>11) per il personale:</b>                  |                |
| a) SALARI E STIPENDI                          | 55.000         |
| 72/05/010 salari e stipendi                   | 55.000         |
| b) ONERI SOCIALI                              | 17.958         |
| 72/15/005 ONEI SOCIALI INPS                   | 901            |
| 72/15/090 ALTRI ONERI SOCIALI                 | 17.057         |
| <b>11 TOTALE per il personale:</b>            | <b>72.958</b>  |
| <b>12) ammortamenti e svalutazioni:</b>       |                |
|                                               | 162            |
| a) ammor. immobilizz. immateriali             | 162            |
| 74/15/010 AMM.TO DIR. DI UTIL. OP. ING.       |                |
| b) ammort. immobilizz. materiali              | 97.006         |
| 75/05/010 AMM.TO ORD.FABBRICATI CIVILI        | 88.933         |
| 75/05/015 AMM.TO ORD.FABB.IND.LI E COM.       | 3.437          |
| 75/10/005 AMM.TO ORD.IMP.GEN.                 | 2.621          |
| 75/10/010 AMM.TO ORD. IMP. SPEC.              | 1.498          |
| 75/15/005 AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.       | 517            |
| 75/20/005 AMM.TO ORD.MOB.E MAC.ORD.UF.        | 0              |
| <b>12 TOTALE ammortamenti e svalutazioni:</b> | <b>97.168</b>  |
| <b>15) oneri diversi di gestione</b>          | <b>112.323</b> |
| 84/05/005 IMPOSTA DI BOLLO                    | 0              |
| 84/05/010 IMPOSTA COM. IMMOB. ICI-IMU INDED   | 0              |
| 84/05/011 IMU IMMOBILI STRUMENTALI            | 89.755         |
| 84/05/020 IMPOSTA DI REGISTRO                 | 2.300          |
| 84/05/045 TASSA SUI RIFIUTI                   | 2.250          |
| 84/05/070 DIRITTI CAMERALI                    | 18             |
| 84/05/090 ALTRE IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI    | 0              |

|                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 84/10/005 PERDITE SU CREDITI                              | 0              |
| 84/10/035 MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI                    | 0              |
| 84/10/090 ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI                  | 0              |
| 84/10/190 ALTRI ONERI DI GEST. DEDUC.                     | 18.000         |
| 95/15/010 SOPR.PAS.ESTR.ALL'ATT.INDED..                   | 0              |
| <b>B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>                    | <b>454.659</b> |
| <b>A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE</b>  | <b>45.469</b>  |
| <b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:</b>                    |                |
| 17) Altri proventi finanziari:                            |                |
| b) Proventi fin. da crediti immobilizz.<br>da altri       |                |
| 87/05/090 INT. ATT. DA ALT. CR. ISCR. NELLE IMM.          | 0              |
| <b>b TOTALE PROVENTI FIN DA CREDITI IMMOBILIZZ.</b>       | <b>0</b>       |
| d) Proventi finanz. diversi dai precedenti                |                |
| Da altri                                                  | 500            |
| 87/20/035 INT. ATT. SU DEPOSITI BANCARI                   | 500            |
| 87/20/040 INT. ATTIVI SU DEPOSITI POSTALI                 | 0              |
| <b>D TOTALE PROVENTI FINANZ. DIVERSI DAI PRECEDENTI</b>   | <b>500</b>     |
| 17 <b>TOTALE ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>                | <b>500</b>     |
| 18) Interessi e altri oneri finanziari da:                |                |
| e) debiti verso altri                                     | 850            |
| 88/20/046 INTERESSI PASSIVI INDEDUCIBILI                  | 850            |
| 18) <b>TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:</b>  | <b>850</b>     |
| <b>TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>           | <b>350</b>     |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIV. E PASS. FINANZIA</b> |                |
| <b>A+B+C+D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE</b>            | <b>45.119</b>  |
| 21) Imposte redd. eserc.,correnti,differite,anticip       |                |
| a) imposte correnti                                       | 45.119         |

96/05/015 IRES DELL'ESERCIZIO

45.119

21 TOTALE Imposte redd. eserc.,correnti,differite, 45.119

22) Utile (perdite) dell'esercizio 0

Il bilancio economico preventivo anno 2026 – documento di budget è stato predisposto sulla base delle attendibili previsioni di cui il Direttore Generale ha riferito le fonti più rilevanti.

Il documento in questione prevede il pareggio dei conti, pertanto rispetta la formale previsione di copertura dei costi dell'esercizio con i relativi ricavi dell'esercizio.

La valutazione di attendibilità e della congruità delle previsioni dei ricavi e dei costi è effettuata in relazione alle indicazioni contenute nel piano programmatico 2026 e pluriennale per gli esercizi 2026-2027-2028, alle notizie note al sottoscritto ed alle informazioni e/o documenti richiesti, a tal fine, al Direttore Generale.

### ***Valore della produzione***

#### ***Fitti attivi terreni***

Tale previsione, pari a euro 239.300 appare attendibile sulla base dei contratti di fitto dei terreni in corso e dalle informazioni riportate nel piano programmatico.

#### ***Fitti attivi e concessioni***

Per questa voce la previsione è di euro 212.328 di cui 140.328 derivanti da fitti attivi, di cui al contratto di locazione con la Cooperativa Sociale Sanità Più, regolarmente aggiornato al 100% dell'indice di variazione ISTAT e per euro 72.000,00 dalla concessione del servizio denominato "Oasi Verde".

Un potenziale ricavo per l'Ente è rappresentato dalla possibilità di utilizzo e locazione della ripristinata sala convegni della struttura come sede per corsi di formazione ed altro. In virtù del principio della prudenza, il ricavo previsto appare attendibile.

#### ***Proventi da concessioni terreni per uso diverso da agricolo***

Trattasi della concessione del diritto di superficie per 29 anni di terreni di proprietà dell'ASP siti in Ascoli Satriano per l'installazione di n. 3 turbine eoliche. Per questa voce la previsione è di euro 30.000 annui e per il solo 2026 è prevista una indennità tantum di € 18.000 per la costituzione del diritto di servitù.

### ***Costi della produzione***

#### ***Acquisti di beni***

Sono rappresentate per euro 650 previste sulla base del trend storico, pertanto la previsione appare attendibile.

#### ***Acquisti per servizi***

Tale voce, pari a euro 170.370 comprende tutte le spese generali dell'Ente. Di seguito vengono commentati quelli più rilevanti. I costi previsti per gli organi istituzionali e di controllo, pari a euro 48.202, rispettano le rispettive delibere di nomina anche se, per quanto riguarda la spesa finanziaria relativa all'Organo Amministrativo, pur apprezzando la valutazione prudenziale di prevedere la spesa per tutto il triennio, sarebbe stato più congruo, sulla base della documentazione in essere, prevedere detto impegno solo per il periodo del Commissariamento, stante la prevista gratuità dell'incarico del Consiglio di Amministrazione, qualora la Giunta Regionale intendesse ricostruirlo al termine del commissariamento. Cresce la previsione di spese per la voce Altre Consulenze a causa delle spese legali previste per in considerazione dei giudizi da assumere per il recupero delle somme dovute nel contenzioso "OASI BIANCA". Infine, tutti gli altri costi residuali sono stati previsti sulla base del trend

storico nel rispetto del principio della prudenza. Tale previsione, sulla base della documentazione messa a disposizione del sottoscritto, appare attendibile e congrua.

**Per godimento di beni di terzi**

Sono stati previsti costi per euro 1.190 relativi al noleggio del fotocopiatore multifunzione.

**Per il personale**

Per il personale sono stati previsti costi per euro 72.958 e rappresentano esclusivamente il compenso per il Direttore Generale, previsto secondo quanto stabilito dalla delibera di nomina e in linea con i costi del bilancio pluriennale scorso;

**Ammortamenti e svalutazioni**

I costi previsti per gli ammortamenti e svalutazione sono pari ad euro 97.168 calcolati secondo la normativa vigente.

**Oneri diversi di gestione**

Gli oneri diversi di gestione previsti per euro 112.323 rappresentano i costi da sostenere per IMU (Imposta Municipale Unica), imposte di registro, tassa rifiuti e contributi consortili. La previsione, sulla base della documentazione messa a disposizione del sottoscritto, appare attendibile e congrua.

**Proventi finanziari**

Si prevedono interessi attivi bancari pari a euro 500.

**Interessi ed altri oneri finanziari**

I costi previsti per questa voce, pari ad euro 850, sono rappresentati dagli interessi da pagare sulle rateazioni in corso come da piani di ammortamento.

**Imposte correnti**

Questa voce comprende le imposte (IRES di competenza) per euro 45.119. La previsione, in base alle aliquote vigenti, appare attendibile e congrua.

**BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2026-2028**

Il bilancio pluriennale di previsione 2026 — 2028 presenta per le tre annualità di riferimento dati sostanzialmente speculari tra di loro; da tale rappresentazione si evince che, salvo eventi/interferenze esterne e come tali indipendenti dalla volontà degli amministratori, l'attività dell'ente è programmata in funzione di una ben chiara e precisa stabilità gestionale dalla quale si può ritenere, eccetto fattori imponderabili, pienamente salvaguardata la continuità aziendale.

In sintesi il bilancio pluriennale si può così riassumere:

|                                   | <b>2026</b>   | <b>2027</b>   | <b>2028</b>   |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Valore della produzione           | 500.128       | 486.141       | 490.128       |
| Costi della Produzione            | 454.659       | 442.850       | 446.659       |
| Differenza                        | <b>45.469</b> | <b>43.291</b> | <b>43.659</b> |
| Proventi ed oneri finanziari      | 350           | 150           | 150           |
| Rettifiche di valore att. finanz. | 0             | 0             | 0             |
| Risultato prima delle imposte     | 45.119        | 43.141        | 43.319        |
| Imposte sul reddito               | 45.119        | 43.141        | 43.319        |
| Utile e/o perdita                 | 0             | 0             | 0             |

### ***Conclusioni***

Il Revisore Unico rileva che:

- i dati previsionali sono congrui e coerenti in riferimento ai programmi e progetti posti in essere dall'Ente;
- non essendo in generale l'obiettivo delle ASP quello di realizzare utili bensì di gestire le risorse con oculatezza e fornire al contempo servizi di qualità agli assistiti, il pareggio di esercizio risultante dal bilancio previsionale 2026 rappresenta una giusta sintesi delle premesse citate;
- i dati esposti nel Bilancio Economico Preventivo 2026 e nel Bilancio Pluriennale di Previsione 2026 - 2028 sono ispirati a criteri di veridicità e prudenza e sono stati formulati sulla base della conoscenza che si ha dalla normativa di riferimento alla data della stesura dei prospetti medesimi e dei progetti e programmi deliberati ed intrapresi.

Pertanto, il sottoscritto Revisore Unico, al termine della verifica, non rilevando motivi ostativi, esprime parere favorevole al bilancio economico preventivo anno 2026 - documento di budget e al bilancio pluriennale di previsione 2026 - 2027 - 2028.

Foggia, 30/04/2026

Il Revisore Unico  
(Mauro Pagano)